

Sessió 14

Gestió de l'aula amb Teams

Formació Microsoft 365 · mòdul opcional · de l'inici al final de curs

Objectiu

- Deixar un equip de classe **organitzat i moderat**.
- Circuit complet: **tasca** → **correcció** → **retorn** → **nota**.
- Tancar el curs **sense perdre res**.

Per a començar

Pregunta

Què vos lleva més temps en Teams amb l'alumnat: trobar lliuraments, que escriguen on no toca o passar notes?

L'equip ix d'ITACA

- Mòdul Docent → **Aules Virtuals** → icona (+) de Teams.
- Arriba **inactiu** (cadenat) → preparar → "**Activa**".
- Alumnat nou: **icona verda** en ITACA, no a mà.

Organitzar abans d'activar

- Canals per ús: **Avisos, Unitat 1, Classes en línia.**
- "... " de l'equip → **Afegeix un canal.**
- Materials en **Fitxers · Bloc de notes de classe** (sessió 11).

Moderar la classe

- **Anunci** amb respostes limitades (per missatge).
- **Moderació del canal:** "... " → Gestiona el canal. No en General.
- **Silencia els alumnes:** Gestiona l'equip → Membres.
- Missatge inadequat: "... " → **Suprimeix** (sense marxa arrere).

Activitat

Activitat · 45 min

- Crear tres canals i pujar un material.
- Moderar el canal **Avisos** i publicar un anunci.
- Localitzar **Silencia els alumnes** en Gestiona l'equip → Membres (no marcar-la en una aula real).

Crear una tasca

- **Tasques** → **Crea** → **Tasca**.
- Instruccions, adjunts, punts, **rúbrica**, data.
- Tota la classe o **alumnat concret** (adaptacions).
- **Assigna**, esborrany o programar.

Corregir i retornar

- Llista "**Per retornar**" → obrir cada lliurament.
- **Comentaris** + punts o rúbrica → **Retorna**.
- Fletxa → **Retorna per a revisió** si cal refer-ho.
- Pestanya **Qualificacions** → exportar. La nota oficial, en **ITACA**.

Activitat

Activitat · 60 min

- Tasca real amb rúbrica de tres criteris i data.
- Versió adaptada per a un compte concret.
- Corregir, retornar, retornar per a revisió i exportar notes.

Final de curs

- **Amagar, no esborrar.**
- Esborrat per error: **30 dies** → Outlook → Grups → Suprimits → **Restaura**.
- Cursos anteriors: els esborra la Conselleria. Guardar-ho abans en OneDrive.
- Xats amb prefix de curs: **26-27**

Producte de la sessió

Equip amb canals i avisos moderats, una tasca amb rúbrica assignada, corregida i retornada, i notes exportades.

Fonts

- Guies d'Identitat Digital (portal.edu.gva.es/identitatdigital).
- Ajuda de Microsoft (support.microsoft.com/es-es).