

Text base — Encàrrecs docents amb fonts

Aquesta guia acompanya la sessió 2 del nivell bàsic. La idea central és senzilla: per a demanar una resposta útil cal definir la tasca i, quan treballem amb documents, deixar clar quines proves poden justificar-la.

Tria el teu repte

Pots triar la ruta segons la tasca que vulgues resoldre i canviar durant la sessió.

Repte essencial

Crea un material breu per a una tasca pròxima, revisa una citació i corregix una discrepància concreta.

Repte d'aprofundiment

Prepara el mateix material i, a més, dissenya un flux reutilitzable que separe dades justificades, propostes i dades absents; prova casos justificats, contradictoris i sense resposta; definix criteris d'acceptació i ajusta el flux després de detectar una errada.

Un encàrrec clar és una especificació

Un prompt és una instrucció de treball. Inclou allò que cal perquè el resultat es pugui revisar:

- **Tasca i objectiu:** què necessites i per a què.
- **Context:** etapa, matèria, duració o situació pertinent, sense dades que identifiquen l'alumnat.
- **Fonts:** documents que ha de consultar i si pot recórrer a informació externa.
- **Restriccions:** què ha de preservar, què no pot inventar i com ha de tractar les absències o contradiccions.
- **Format:** taula, seqüència, esquema o un altre producte concret.
- **Criteris d'acceptació:** condicions que ha de complir una resposta aprofitable.

No cal afegir un rol decoratiu ni buscar una fórmula màgica. Expressa la tasca amb un llenguatge clar. Les instruccions com «no al·lucines» són difícils de comprovar; substituïx-les per accions observables: «indica el document i l'apartat», «separa les propostes de les dades justificades» o «escriu "No consta en les fonts" si falta la dada».

Plantilla reutilitzable

Adapta els camps entre claudàtors. Si no treballes amb documents, elimina l'apartat de fonts i conserva les comprovacions que tinguen sentit.

Usa aquestes fonts: [documents o corpus]. No n'utilitzes d'altres [si correspon].

Tasca i objectiu: [què necessite i per a què].

Context: [etapa, matèria, duració i condicions pertinents; sense dades personals].

Instruccions:

- Per a cada afirmació factual basada en les fonts, indica el document i

l'apartat o fragment.

- Separa les dades justificades per les fonts de les propostes pròpies.
- Assenyala qualsevol contradicció entre les fonts; no la resolgues en silenci.
- Si una dada no apareix, escriu «No consta en les fonts».
- No completes informació que no s'haja proporcionat.

Format d'eixida: [producte, extensió i organització].

Criteris d'acceptació: [condicions observables per a decidir si és útil].

Abans d'acabar, revisa que la resposta complisca aquests criteris.

La plantilla orienta el comportament, però no garantix que el sistema la seguisca. Llig la resposta i obri les citacions per a comprovar el fragment original.

Com comprovar una resposta amb documents

1. **Pregunta per alguna cosa localitzable.** Comença amb una pregunta la resposta de la qual estiga en el corpus.
2. **Seguix la citació.** Obri el document i comprova que el fragment justifique realment l'afirmació.
3. **Busca límits.** Pregunta per una dada que no hi siga i observa si el sistema reconeix que falta.
4. **Contrasta les discrepàncies.** Si dues parts no coincideixen, registra-les i decidix com corregir el material.
5. **Distingix les proves de les propostes.** Una recomanació pedagògica del model no es convertix en un fet perquè tinga una citació pròxima.

Una citació facilita la comprovació, però no certifica que la font siga correcta, completa o pertinent. Comprova també si l'eina ha utilitzat només les fonts previstes o si incorpora una cerca externa.

El material que t'emportes a classe

La sessió acaba amb un recurs breu per a una tasca que impartiràs: una explicació, una consigna, una fitxa d'activitat o unes preguntes d'eixida. Inclou les referències en una nota per a tu; no cal omplir de citacions el material de l'alumnat. Guarda també l'encàrrec utilitzat i assenyala què canviaràs la pròxima vegada. Si no tens una tasca o fonts adequades a mà, treballa amb el corpus fictici de la sessió.

Comprovació ràpida del producte

- Es pot provar en la pròxima classe sense haver de refer-lo sencer?
- El contingut basat en documents remet a passatges que has obert i comprovat?
- Has corregit una discrepància o eliminat una afirmació no justificada?
- Has separat en la nota docent la informació de les fonts de les propostes de la IA?

Pràctica: «El viatge d'una gota»

Usa el [corpus fictici de l'activitat](#). El taller indica una duració de 45 minuts, però els cinc passos sumen 50. La resposta útil ha de fer visible aquesta diferència. No ha de retallar-la ni ocultar-la sense explicar què canvia.

Prepara una fitxa d'activitat senzilla basada en el corpus, amb una consigna per a ordenar les etapes i un tiquet d'eixida perquè l'alumnat explique un canvi d'estat. Inclou una nota docent amb referències

al document i l'apartat. Davant de la discrepància entre la duració anunciada i els passos, demana dues opcions d'ajust i decidix quina conserva millor l'objectiu. Obri almenys dues citacions i comprova el text original. No inclogues en la fitxa afirmacions factuais que no hages pogut justificar.

Exemple de pregunta sense resposta: «Com es diu el centre?». El corpus no ho indica; no s'ha d'inferir.

Full de comprovació i transferència a la teua classe

Abans de guardar el resultat, anota:

- Tasca pròxima i objectiu:
- Recurs d'aula que m'emporte (consigna, explicació, fitxa o preguntes):
- Corpus o documents utilitzats:
- Afirmació comprovada i citació oberta:
- La citació justifica l'afirmació? Per què?
- Contradicció o dada absent detectada:
- Proposta del model que requereix una decisió docent:
- Criteris d'acceptació:
- Canvi aplicat després de revisar:
- Data o sessió en què ho provaré:
- Camp que canviaré per a reutilitzar la instrucció:

Variants per context

- **Infantil i Primària:** crea una seqüència breu, targetes o una explicació accessible. Comprova que simplificar el llenguatge no altere els fets.
- **Secundària i FP:** treballa amb instruccions, protocols o materials tècnics breus. Contrasta termes, passos i condicions.
- **Formació de persones adultes:** utilitza un document públic o fictici i redacta una síntesi amb destinatari, propòsit i citacions definits.

En tots els casos, utilitza materials públics, ficticis o expressament autoritzats. No pugues dades personals ni documents interns a un compte no aprovat.

Prova un agent de consulta en Copilot

Per a ampliar esta pràctica a la resta de Copilot —xat, fitxers, aplicacions de Microsoft 365, Pages, Notetbooks, fonts i agents— consulta l'[annex pràctic de Microsoft Copilot](#).

Un agent és una configuració reutilitzable per a una tasca concreta: reunit instruccions, fonts de coneixement i, segons l'eina, capacitats addicionals. En esta sessió provem un agent senzill, limitat a respondre preguntes sobre el corpus fictici. La configuració i les funcions disponibles depenen de la llicència i de les polítiques del centre.

1. Amb el compte de treball autoritzat, obri **Agents** en Microsoft 365 Copilot i comprova si pots crear o provar un agent.
2. Definix la tasca: respondre preguntes utilitzant només el corpus de la sessió. Demana que indique el document i l'apartat, i que responga «No consta en les fonts» quan falte la dada.
3. Afig únicament el corpus fictici. No connectes correu, xats, fitxers reals ni accions; no publiques ni compartisques l'agent.

4. Prova una pregunta amb resposta i una altra que no aparega. Obri i comprova les proves.

Si no tens accés autoritzat, dissenya la mateixa configuració en paper i simula les dues consultes. No utilitzes un compte personal per a evitar les restriccions del centre. Esta pràctica breu introdueix el tema; l'[activitat de M6](#) inclou una guia completa i més proves. Consulta la [documentació oficial d'Agent Builder](#) i la informació sobre [fonts de coneixement](#), que poden canviar amb el producte.

Eines i canvis d'interfície

NotebookLM és el nom conegut per moltes persones; la documentació de Google consultada per a aquesta sessió també utilitza «Gemini Notebook». Els noms, les funcions i les condicions poden canviar segons el compte, el pla, l'idioma i la data. Abans d'impartir, revisa l'[ajuda oficial de Google sobre el xat i les citacions en Gemini Notebook](#). Si l'eina no està disponible, treballa amb el corpus imprés i referències numerades.

Lectures recomanades

- [PromptIA: interacció amb xats d'IA generativa \(UCA, 2025\)](#)
- [Guia sobre l'ús de la IA en l'àmbit educatiu \(INTEF, 2024\)](#)

Marc d'ús segur (guia CEFIRE)

- La IA no substitueix el criteri docent: la decisió pedagògica és sempre humana.
- No introdueix mai dades personals de l'alumnat, les famílies o el professorat en IA d'ús comercial; apliqueu la minimització de dades.
- Prioritzau Microsoft Copilot amb el compte @edu.gva.es (Enterprise Data Protection) i les aplicacions autoritzades en Appsedu.
- Verifiqueu les dades objectives i citeu l'ús de la IA quan contribuïska de manera significativa a un recurs o a una activitat avaluable.

Més detall: [Guia CEFIRE d'IA per al PAF 2026-2027 i integració de la guia en les sessions](#).

Llicència

Material elaborat per Samuel Soriano. Es publica amb llicència [Creative Commons Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-NC-SA 4.0\)](#): es pot copiar, adaptar i compartir citant l'autoria, sense ús comercial i amb la mateixa llicència. Les captures de pantalla, marques i logotips de tercers pertanyen als seus titulars.