

## Módulo 9 – Copilot: acceso y prompting dentro de Microsoft 365

Este texto es material autónomo del módulo. Se puede consultar como preparación, como apoyo durante las prácticas o como repaso. El módulo puede trabajarse en una o varias sesiones y combinarse con otros según las necesidades del grupo.

### Para empezar de cero

#### Qué Copilot tiene el profesorado

Con las licencias educativas de la GVA, el profesorado tiene **Microsoft Copilot Chat**, incluido sin coste: un chat de inteligencia artificial con respuestas basadas en la web y protección de datos de empresa. Se abre en [copilot.cloud.microsoft](https://copilot.cloud.microsoft), desde Teams, desde la barra lateral de Edge o desde la app móvil. Microsoft también ofrece ese mismo chat en un panel lateral dentro de Outlook y, con acceso estándar, de Word, Excel, PowerPoint y OneNote; que aparezca o no depende de cómo lo haya configurado Conselleria.

Lo que **no** está incluido es la licencia de pago **Microsoft 365 Copilot**, la que permite a Copilot trabajar con el correo, los archivos y las reuniones de cada persona y da acceso prioritario. Por eso la forma de trabajo segura es usar el chat, revisar lo que genera y copiarlo a la app donde tenga que acabar.

#### Acceder siempre con la cuenta corporativa

El acceso debe hacerse siempre con la cuenta [@edu.gva.es](mailto:@edu.gva.es), nunca con una cuenta personal. La diferencia no es solo de comodidad: la cuenta corporativa activa la protección de datos de empresa: lo que se escribe en las conversaciones con Copilot no se usa para entrenar los modelos y queda bajo las condiciones del contrato educativo. Con una cuenta personal se entra en el Copilot de consumo ([copilot.microsoft.com](https://copilot.microsoft.com)), que es otro servicio con otras condiciones. Un escudo verde en la parte superior, junto a “Nuevo chat”, indica que la protección está activa.

#### Instrucciones personalizadas

Son un conjunto de indicaciones que se guardan una sola vez y que Copilot tiene en cuenta en todas las conversaciones siguientes, sin tener que repetirlas cada vez (por ejemplo: etapa en la que se enseña, materias, estilo habitual de redacción). Se configuran en “...” (Configuración y más) → Configuración del chat → Personalización → Instrucciones personalizadas → Editar instrucciones → Guardar instrucciones.

Una forma rápida de generarlas sin partir de cero es pedirle a Copilot que haga de entrevistador:

Entrevístate para definir mis instrucciones personalizadas como docente. Hazme preguntas sobre mi etapa, mis materias, mi estilo de enseñanza y mis objetivos. Al terminar, dame el resultado en formato texto para copiar y guardar.

No inventes datos: si tienes dudas, pregúntame antes de asumir contenido.

#### Los 5 elementos de un prompt eficaz

Un encargo vago (“hazme una programación”) da resultados genéricos. Un encargo con estos cinco elementos da resultados que se pueden usar casi directamente:

Rol: actúa como [tu perfil docente].

Objetivo: necesito [qué quieres que genere].

Audiencia: es para [nivel/edad/características del alumnado, sin datos identificables].

Contexto: estamos en [proyecto/unidad/situación].

Límites: debe cumplir [formato, extensión, tono, normativa].

Conviene escribir el encargo directamente dentro de la app donde se va a usar el resultado (Word para un documento, Outlook para un correo, PowerPoint para una presentación) en vez del chat web aparte, porque Copilot ya tiene el contexto del documento abierto.

### Protección de datos: qué no se introduce nunca

Nunca deben aparecer en un prompt: nombres de alumnado, DNI, fotografías, ni informes o diagnósticos, aunque sea un caso real que se quiere resolver. La forma correcta de trabajar con un caso real es anonimizarlo antes de escribirlo ("un alumno de 3º ESO con dificultades de atención" en vez del nombre real).

### Para ampliar

#### Prompting encadenado

En vez de intentar conseguir el resultado perfecto en un único prompt largo y muy detallado, suele funcionar mejor lanzar un primer prompt más simple y después ir afinando en turnos sucesivos ("acórtalo a la mitad", "cambia el tono a más formal", "añade una actividad de repaso al final"). Copilot mantiene el contexto de la conversación, así que cada turno solo necesita indicar el cambio, no repetir todo el encargo.

### Cuándo Copilot no es la herramienta adecuada

Copilot es útil para generar y transformar texto, resumir, o dar una primera versión de algo. No es fiable para cálculos exactos complejos (mejor usar las fórmulas de Excel directamente), ni para decisiones que requieren criterio profesional sobre un alumno o una situación concreta (una calificación final, una derivación a orientación): ahí Copilot puede ayudar a redactar o estructurar, pero la decisión la sigue tomando la persona.

### Para seguir profundizando

- Microsoft Copilot para educación: <https://education.microsoft.com/en-us/resource/copilot>
- Soporte de Microsoft 365 Copilot: <https://support.microsoft.com/copilot>

---

### Licencia

Material elaborado por Samuel Soriano. Se publica con licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-NC-SA 4.0\)](#): se puede copiar, adaptar y compartir citando la autoría, sin uso comercial y con la misma licencia. Las capturas de pantalla, marcas y logotipos de terceros pertenecen a sus titulares.