

Texto base — Encargos docentes con fuentes

Esta guía acompaña la sesión 2 del nivel básico. La idea central es sencilla: pedir una respuesta útil requiere definir el trabajo y, cuando usamos documentos, dejar claro qué evidencia puede sostenerla.

Elige tu reto

Puedes elegir la ruta según la tarea que quieras resolver y cambiar durante la sesión.

Reto esencial

Crea un material breve para una tarea próxima, revisa una cita y corrige una discrepancia concreta.

Reto de profundización

Prepara el mismo material y, además, diseña un flujo reutilizable que separe datos respaldados, propuestas y datos ausentes; prueba casos respaldados, contradictorios y sin respuesta; define criterios de aceptación y ajusta el flujo tras detectar un fallo.

Un encargo claro es una especificación

Un prompt es una instrucción de trabajo. Incluye lo necesario para que el resultado se pueda revisar:

- **Tarea y objetivo:** qué necesitas y para qué.
- **Contexto:** etapa, materia, duración o situación pertinente, sin datos que identifiquen al alumnado.
- **Fuentes:** documentos que debe consultar y si puede recurrir a información externa.
- **Restricciones:** qué debe preservar, qué no puede inventar y cómo tratar ausencias o contradicciones.
- **Formato:** tabla, secuencia, esquema u otro producto concreto.
- **Criterios de aceptación:** condiciones que debe cumplir una respuesta aprovechable.

No hace falta añadir un rol decorativo ni buscar una fórmula mágica. Expresa la tarea en lenguaje claro. Las instrucciones como «no alucines» son difíciles de comprobar; sustituye esa petición por acciones observables: «indica el documento y el apartado», «separa las propuestas de los datos respaldados» o «escribe “No consta en las fuentes” si falta el dato».

Plantilla reutilizable

Adapta los campos entre corchetes. Si no trabajas con documentos, elimina el apartado de fuentes y conserva las comprobaciones que tengan sentido.

Usa estas fuentes: [documentos o corpus]. No uses otras fuentes [si corresponde].

Tarea y objetivo: [qué necesito y para qué].

Contexto: [etapa, materia, duración y condiciones relevantes; sin datos personales].

Instrucciones:

- Para cada afirmación factual basada en las fuentes, indica documento y

apartado o fragmento.

- Separa los datos respaldados por las fuentes de las propuestas propias.
- Señala cualquier contradicción entre las fuentes; no la resuelvas en silencio.
- Si un dato no aparece, escribe «No consta en las fuentes».
- No completes información que no se haya proporcionado.

Formato de salida: [producto, extensión y organización].

Criterios de aceptación: [condiciones observables para decidir si sirve].

Antes de terminar, revisa que la respuesta cumpla estos criterios.

La plantilla orienta el comportamiento, pero no garantiza que el sistema lo siga. Lee la respuesta y abre las citas para comprobar el fragmento original.

Cómo comprobar una respuesta con documentos

1. **Pregunta por algo localizable.** Empieza con una pregunta cuya respuesta esté en el corpus.
2. **Sigue la cita.** Abre el documento y comprueba que el fragmento apoya realmente la afirmación.
3. **Busca límites.** Pregunta por un dato que no esté y observa si el sistema reconoce la ausencia.
4. **Contrasta discrepancias.** Si dos partes no coinciden, registra ambas y decide cómo corregir el material.
5. **Distingue evidencia de propuesta.** Una sugerencia pedagógica del modelo no se convierte en un hecho por ir acompañada de una cita cercana.

Una cita facilita la comprobación, pero no certifica que la fuente sea correcta, completa o pertinente. Comprueba también si la herramienta ha usado solo las fuentes previstas o si incorpora búsqueda externa.

El material que te llevas a clase

La sesión termina con un recurso breve para una tarea que vayas a impartir: una explicación, una consigna, una hoja de actividad o unas preguntas de salida. Incluye las referencias en una nota para ti, no hace falta llenar de citas el material del alumnado. Guarda también el encargo utilizado y señala qué cambiarás la próxima vez. Si no tienes una tarea o fuentes adecuadas a mano, trabaja con el corpus ficticio de la sesión.

Comprobación rápida del producto

- ¿Se puede probar en la próxima clase sin rehacerlo entero?
- ¿El contenido basado en documentos remite a pasajes que has abierto y comprobado?
- ¿Has corregido una discrepancia o eliminado una afirmación no respaldada?
- ¿Has separado en la nota docente la información de las fuentes de las propuestas de la IA?

Práctica: «El viaje de una gota»

Usa el [corpus ficticio de la actividad](#). El taller indica una duración de 45 minutos, pero los cinco pasos suman 50. La respuesta útil debe hacer visible esa diferencia. No debe acortarla ni ocultarla sin explicar qué cambia.

Prepara una hoja de actividad sencilla basada en el corpus, con una consigna para ordenar las etapas y un ticket de salida para que el alumnado explique un cambio de estado. Incluye una nota docente con

referencias al documento y apartado. Ante la discrepancia entre la duración anunciada y los pasos, pide dos opciones de ajuste y decide cuál conserva mejor el objetivo. Abre al menos dos citas y comprueba el texto original. No incluyas en la hoja afirmaciones factuales que no hayas podido respaldar.

Ejemplo de pregunta sin respuesta: «¿Cómo se llama el centro?». El corpus no lo indica; no se debe inferir.

Hoja de comprobación y transferencia a tu clase

Antes de guardar el resultado, anota:

- Tarea próxima y objetivo:
- Recurso de aula que me llevo (consigna, explicación, hoja o preguntas):
- Corpus o documentos usados:
- Afirmación comprobada y cita abierta:
- ¿La cita respalda la afirmación? ¿Por qué?
- Contradicción o dato ausente detectado:
- Propuesta del modelo que requiere decisión docente:
- Criterios de aceptación:
- Cambio aplicado tras revisar:
- Fecha o sesión en que lo probaré:
- Campo que cambiaré para reutilizar la instrucción:

Variantes por contexto

- **Infantil y Primaria:** crea una secuencia breve, tarjetas o una explicación accesible. Comprueba que simplificar el lenguaje no altere los hechos.
- **Secundaria y FP:** trabaja con instrucciones, protocolos o materiales técnicos breves. Contrasta términos, pasos y condiciones.
- **Formación de personas adultas:** usa un documento público o ficticio y redacta una síntesis con destinatario, propósito y citas definidos.

En todos los casos utiliza materiales públicos, ficticios o expresamente autorizados. No subas datos personales ni documentos internos a una cuenta no aprobada.

Prueba un agente de consulta en Copilot

Para ampliar esta práctica al resto de Copilot —chat, archivos, aplicaciones de Microsoft 365, Pages, Notebooks, fuentes y agentes— consulta el [anexo práctico de Microsoft Copilot](#).

Un agente es una configuración reutilizable para una tarea concreta: reúne instrucciones, fuentes de conocimiento y, según la herramienta, capacidades adicionales. En esta sesión probamos un agente sencillo, limitado a responder preguntas sobre el corpus ficticio. La configuración y las funciones disponibles dependen de la licencia y de las políticas del centro.

1. Con la cuenta de trabajo autorizada, abre **Agentes** en Microsoft 365 Copilot y comprueba si puedes crear o probar un agente.
2. Define su tarea: responder preguntas usando solo el corpus de la sesión. Pide que indique documento y apartado, y que responda «No consta en las fuentes» cuando falte el dato.

3. Añade únicamente el corpus ficticio. No conectes correo, chats, archivos reales ni acciones; no publiques ni compartas el agente.
4. Prueba una pregunta responsable y otra cuya respuesta no aparece. Abre y comprueba la evidencia.

Si no tienes acceso autorizado, diseña la misma configuración en papel y simula ambas consultas. No uses una cuenta personal para sortear las restricciones del centro. Esta práctica breve introduce el tema; la [actividad de M6](#) incluye una guía completa y más pruebas. Consulta la [documentación oficial de Agent Builder](#) y la información sobre [fuentes de conocimiento](#), que pueden cambiar con el producto.

Herramientas y cambios de interfaz

NotebookLM es el nombre conocido por muchos usuarios; la documentación de Google consultada para esta sesión también emplea «Gemini Notebook». Los nombres, funciones y condiciones pueden cambiar según cuenta, plan, idioma y fecha. Antes de impartir, revisa la [ayuda oficial de Google sobre el chat y las citas en Gemini Notebook](#). Si la herramienta no está disponible, trabaja con el corpus impreso y referencias numeradas.

Lecturas recomendadas

- [PromptIA: interacción con chats de IA generativa \(UCA, 2025\)](#)
- [Guía sobre el uso de la IA en el ámbito educativo \(INTEF, 2024\)](#)

Marco de uso seguro (guía CEFIRE)

- La IA no sustituye el criterio docente: la decisión pedagógica es siempre humana.
- Nunca introduces datos personales del alumnado, familias o profesorado en IA de uso comercial; aplica la minimización de datos.
- Prioriza Microsoft Copilot con la cuenta @edu.gva.es (Enterprise Data Protection) y las aplicaciones autorizadas en Appsedu.
- Verifica los datos objetivos y cita el uso de IA cuando contribuya de forma significativa a un recurso o a una actividad evaluable.

Más detalle: [Guía CEFIRE de IA para el PAF 2026-2027](#) y [integración de la guía en las sesiones](#).

Licencia

Material elaborado por Samuel Soriano. Se publica con licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-NC-SA 4.0\)](#): se puede copiar, adaptar y compartir citando la autoría, sin uso comercial y con la misma licencia. Las capturas de pantalla, marcas y logotipos de terceros pertenecen a sus titulares.