

Guía del profesorado · Consulta curricular con Copilot

CEIP Miguel Hernández · Alcoi · Módulo 1

Guía de trabajo del profesorado · Samuel Soriano

Hoy comprenderás las posibilidades y límites de la IA y prepararás un encargo docente que puedas reutilizar. Generarás una respuesta de prueba, la revisarás y guardarás el prompt para el banco del centro. La práctica de este módulo usa un asistente documental para consultar el currículo y comprobar respuestas. Comunicación del centro es la alternativa. Puedes escribir los encargos y pedir el material en castellano o valenciano.

Antes de escribir

Abre [Copilot web](#) con la cuenta institucional @edu.gva.es. Comprueba la cuenta activa y las funciones que aparecen. Trabaja con contenidos públicos y casos inventados; no introduces nombres, informes, fotografías ni información que identifique al alumnado o las familias.

Una respuesta clara puede contener errores. Revisa contenido, fuentes, nivel, instrucciones y tiempo de aula antes de usarla.

1. Un material para esta semana

Necesidad: _____

Etapas y nivel: _____

Aprendizaje que quiero trabajar: _____

Elige un producto pequeño: ficha, texto breve, actividad manipulativa o cinco preguntas. Usa esta plantilla:

Ayúdame a preparar [producto] para [etapas y nivel].

Queremos aprender [objetivo] en [tiempo] usando [materiales].

Usa como fuente [documento o texto facilitado].

Entrega una versión para el alumnado con consignas claras y una nota docente separada con soluciones y qué revisar.

Limita la extensión a [extensión]. No inventes referencias curriculares.

Si necesitas un dato imprescindible, pregúntalo antes de continuar.

Ejemplo de Primaria: «Prepara una ficha de 20 minutos para 4.º sobre el ciclo del agua con cuatro preguntas, una actividad para ordenar fases y soluciones separadas. Usa el criterio del currículo facilitado».

Ejemplo de Infantil: «Prepara una actividad oral y manipulativa de 15 minutos para 5 años sobre los cambios del agua, usando imágenes descritas y objetos cotidianos. Incluye consignas breves y evita experiencias con agua caliente».

2. Comparar dentro de Copilot · cinco minutos

Si aparece el selector, usa **Respuesta rápida** y **Piensa más profundamente**, o las opciones equivalentes que muestre tu cuenta. Son modos de respuesta; la interfaz no siempre identifica un modelo concreto. Mantén el mismo encargo y la misma fuente, y usa dos chats nuevos para evitar que uno arrastre el contexto del otro.

Si no aparece, compara una petición breve («haz una ficha del ciclo del agua») con el encargo completo del apartado 1. En esta alternativa estás comparando encargos.

Qué comparo	Respuesta A	Respuesta B
Etiqueta del modo o tipo de encargo		
Exactitud y datos que debo verificar		
Claridad para el alumnado		
Tiempo de respuesta aproximado		
Correcciones que necesita		

Una sola comparación sirve para observar diferencias; no demuestra que una opción sea siempre mejor.

3. Mejorar la respuesta · adaptación como ejemplo

Primero pide una corrección concreta:

Revisa las consignas: señala qué puede resultar ambiguo para este nivel y reescribe solo esas partes. Mantén el objetivo y la extensión.

Después crea una variante:

Conserva el objetivo de aprendizaje. Añade una versión con instrucciones por pasos, vocabulario anticipado y un ejemplo. Ofrece una forma de respuesta oral o escrita. Explica qué apoyos añades. No infieras diagnósticos ni modifies objetivos curriculares.

Qué he corregido: _____

Qué objetivo permanece: _____

4. Dar una fuente curricular real y comprobarla

Elige el PDF de Infantil o Primaria en la página de materiales. Empieza por el extracto de Infantil (Descubrimiento y exploración del entorno) o de Primaria (Conocimiento del Medio). Aporta una sola etapa y pide área, ciclo, apartado y página.

Infantil: localiza dos criterios del segundo ciclo sobre explorar materiales y relacionar objetos. Comprueba el apartado 3.5, página 12 del extracto / 51 del completo.

Primaria: localiza los criterios de la competencia específica 3 para el segundo ciclo (4.º). Comprueba el apartado 6.3, página 28 del extracto / 72 del completo.

Pregunta sin respuesta: ¿cuál es el plazo interno del centro para entregar programaciones? No consta en el currículo: no debe inventarlo.

Referencia comprobada: _____

Información ausente: _____

5. Práctica: un asistente documental o de comunicación

Asistente	Qué permite preparar
Programación didáctica	Actividades y evaluación desde materia, nivel y currículo facilitado.
Inclusión educativa	Adaptaciones con necesidades descritas de forma anonimizada.
Evaluación	Rúbricas, GIFT, observación y retroalimentación.
Comunicación	Circulares, mensajes a familias y borradores institucionales.
Documental	Respuestas con documento y apartado que las respalda.

Elige **uno**. Si aparece la opción de crear agente, configura nombre, descripción, instrucciones y fuentes necesarias. Revisa la configuración automática y usa el panel de prueba. Si no aparece, guarda las instrucciones como plantilla de chat y aporta las fuentes en cada nueva conversación. En ambos casos conserva el recurso que has creado. No publiques el prototipo del taller.

Ejemplo principal: Consulta curricular

Usa la **práctica guiada**: contiene instrucciones copiables, fuentes reales, correspondencia de páginas y dos pruebas. Configura el asistente documental con el extracto de tu etapa, comprueba un criterio y pregunta por una información ausente.

Alternativa: Comunicación del centro

Desde un criterio comprobado, redacta un mensaje breve para las familias sobre una propuesta de observar plantas del patio. Separa texto curricular y propuesta docente, y deja la fecha pendiente. Las instrucciones están en la misma práctica.

Perfil elegido: _____

Fuente comprobada o pendiente respetado: _____

Fallo y corrección: _____

6. Revisión por parejas y entrega

- ☐ Tengo un material breve para el alumnado y soluciones separadas cuando corresponden.
- ☐ La variante con apoyos conserva el objetivo.
- ☐ He comprobado una afirmación en la fuente.
- ☐ He corregido una parte de la respuesta y sé explicar por qué.
- ☐ He guardado el prompt probado y una respuesta revisada para el banco del centro.
- ☐ He guardado las instrucciones del asistente o plantilla y una prueba de su límite.
- ☐ No he introducido datos identificables ni tomado una decisión sobre personas.

Qué usaré en clase: _____

Qué falta revisar: _____

EduTicTac Prompt: preparar y guardar el encargo

Antes de NotebookLM, dedica cinco minutos a [EduTicTac Prompt](#). El formulario ayuda a construir el prompt; después lo pruebas en Copilot. Puedes realizar esta práctica sin iniciar sesión.

1. Elige **Comunicación a familias** y el idioma de salida.
2. Reutiliza la propuesta de observar plantas del patio. Completa objetivo, contexto, tono y formato; deja la fecha pendiente y evita datos personales.
3. Genera y copia el prompt. Léelo y ajusta lo que no corresponda antes de pegarlo en Copilot.
4. Revisa la respuesta: distingue la propuesta docente, el criterio curricular comprobado y la información pendiente.
5. Guarda la versión corregida del prompt y la respuesta revisada para el banco del centro. Si utilizas la biblioteca de la herramienta, conserva también una copia en tu espacio habitual.

Plantilla elegida: _____

Cambio que he hecho al prompt: _____

Si falla el acceso, utiliza el encargo ya trabajado en esta guía y guarda su versión mejorada.

Si queda tiempo: NotebookLM

Demostración del ponente con una fuente pública: hacer una pregunta, abrir una cita y comprobar que respalda la respuesta. Es opcional; no necesitas crear una cuenta ni completar una entrega adicional.

Para continuar

- [Copilot web](#).
- [EduTicTac Prompt](#): ayuda a redactar y guardar encargos.
- Microsoft Learn, [modos de respuesta de Copilot Chat](#) y [creación de agentes](#). La disponibilidad concreta se comprueba en la cuenta institucional.

Licencia

Material elaborado por Samuel Soriano. [CC BY-NC-SA 4.0](#). Las marcas y logotipos de terceros pertenecen a sus titulares.