Sesión 1 de 4

IA: marco, uso responsable y prompting

CEIP Francisco Giner de los Ríos · València

Viernes 20 de noviembre de 2026 · 13:30–15:00 · En línea

Samuel Soriano · samuelsoriano.es

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BIENVENIDA

Para empezar

¿Qué tareas repetitivas te llevan más tiempo?

De una actividad de aula o de una comunicación del centro. Elegiremos una para trabajar hoy.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BIENVENIDA

Cómo funciona la sesión en línea

- Micrófono cerrado; hablamos por turnos.
- Dudas y ejemplos por el **chat**.
- Cámara opcional.
- Si se corta la conexión, vuelve a entrar; el enlace es el mismo.

Los materiales quedan en la zona web del centro.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BIENVENIDA

Qué nos llevamos

- Un **prompt reutilizable**, probado en Copilot.
- Una **respuesta revisada**.
- Una **situación de aprendizaje** empezada con los formularios de EduTicTac Prompt.
- Una **decisión**: qué conservamos, corregimos o descartamos.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BIENVENIDA

Comprobamos el acceso

1. Abre la herramienta de IA acordada con la **cuenta institucional**.
2. Comprueba que puedes iniciar una conversación.
3. Si falla, trabajaremos por parejas o con el ejemplo proyectado.

No usamos cuentas personales para material del centro.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BIENVENIDA

Vuestra zona web

samuelsoriano.es/aules/ceip-francisco-giner-valencia

- Información de cada sesión
- Guía de trabajo y plantilla (web y PDF)
- Presentaciones de IA educativa
- Formulario para dudas

Acceso público, sin cuenta. Iremos añadiendo el material de cada sesión.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

HORARIO

Horario de hoy · 13:30–15:00

Hora	Qué haremos
13:30–13:40	Bienvenida, normas de la sesión y elección de la tarea
13:40–14:00	Qué puede y qué no puede hacer la IA; errores y primera respuesta
14:00–14:06	Privacidad y uso responsable
14:06–14:30	Prompting, herramientas y agentes (demostraciones)
14:30–14:35	Verificar, decidir y guardar
14:35–14:55	Práctica: tu prompt, de principio a fin
14:55–15:00	Cierre y trabajo autónomo

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BLOQUE A · QUÉ ES Y QUÉ NO ES

La IA generativa no «sabe»

- Produce texto, imágenes o audio **probables** a partir de la petición.
- No consulta necesariamente una fuente verificada.
- Puede inventar un dato o una cita **con tono seguro**.
- Repite sesgos y no conoce nuestro grupo si no se lo decimos.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BLOQUE A · QUÉ ES Y QUÉ NO ES

Tres errores que debes reconocer

Dato inventado

Una fecha, una cita o una norma que no existe.

Sesgo

Un estereotipo o una visión parcial del mundo.

Inadecuación

Un tono o un ejemplo que no encaja con la etapa.

La clave

No es un problema de la máquina: es una revisión nuestra.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

DEMOSTRACIÓN · DETECTA EL ERROR

Detecta el error

Leemos juntos una respuesta ficticia y buscamos:

1. ¿Qué dato habría que comprobar?
2. ¿Qué tono o ejemplo no encaja con la etapa?
3. ¿Qué sobra o qué falta?

Tú miras y comentas; yo marco en pantalla.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

DEMOSTRACIÓN · OJO CRÍTICO

La primera respuesta es un borrador

- **No te conformes** con la primera propuesta: es el punto de partida.
- Léela entera y decide **qué quieres cambiar**.
- Pide **un cambio cada vez**, en la misma conversación: «más corto», «para 3.º de Primaria», «añade un ejemplo», «un tono más cercano».
- **Itera** hasta que el resultado te guste. Si no te gusta, no está acabado.

Pide → lee → valora → ajusta… y vuelve a empezar.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BLOQUE B · PRIVACIDAD

Antes de escribir

Nunca, en ninguna herramienta:

- nombres, informes o diagnósticos;
- notas o calificaciones identificables;
- fotografías o datos que identifiquen al alumnado.

Anónimo no significa que todo valga. El material del centro, con cuenta institucional.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

De la pregunta vaga al encargo

Vaga

«Hazme una actividad».

Profesional

«Prepara una actividad de 20 minutos para 3.º de Primaria sobre la lectura de un gráfico de lluvia con datos ficticios. Dame la consigna, tres preguntas progresivas y una pauta breve de revisión. No atribuyas criterios curriculares que no te he facilitado».

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BLOQUE C · PROMPTING

Anatomía de un prompt docente

```
Actúa como apoyo para un docente de [etapa y nivel].
Necesito [tarea concreta] para [destinatarios].
Contexto imprescindible: [contexto general y ficticio].
Entrega [formato y extensión].
Usa [lengua y tono].
No incluyas datos personales ni inventes fuentes,
criterios curriculares o normas.
Si falta información esencial, pregúntame antes de redactar.
```

Rol · contexto · tarea · destinatarios · formato · límites

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BLOQUE C · HERRAMIENTAS

EduTicTac Prompt: un formulario para cada tarea

pages.edutictac.es/Edutictac/edutictac-prompt

1. Abre la herramienta: funciona **sin cuenta**.
2. Elige el **formulario**: situación de aprendizaje, actividad, evaluación, adaptación o comunicación.
3. Rellena los campos (etapa, materia, objetivos, contexto, formato y límites).
4. Pulsa **Generar prompt** y revisa la **vista previa**.
5. Ajusta el texto y **Guarda**: título, categoría, etiquetas y notas de revisión.

Cada formulario ya incorpora el rol, el contexto y los límites: no hace falta empezar de cero.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BLOQUE C · COPILOT

Copilot: para qué y dónde empezar

Para qué

- Ganar tiempo en borradores, actividades, adaptaciones y comunicaciones.
- Tener un primer punto de partida que tú revisas y ajustas.
- Probar variantes sin empezar de cero.

Dónde está lo básico

1. Entra en **copilot.microsoft.com** con la cuenta **@edu.gva.es** (también desde Teams o el navegador Edge).
2. Escribe en la **caja de texto** de abajo y pulsa Enter.
3. La respuesta se queda en la conversación: pide cambios o abre una **conversación nueva**.

Es Copilot Chat: un chat aparte, no dentro de Word, Excel o PowerPoint. Propone; la decisión y la revisión son tuyas. Sin datos personales.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

DEMOSTRACIÓN · AGENTES

Qué es un agente de Copilot

Un Copilot con **tus reglas puestas por adelantado**: un encargo que se queda.

Instrucciones

Quién es, qué hace, cómo responde y qué no debe hacer.

Conocimiento

Documentos propios o públicos: currículo, programación, modelos.

Inicios de conversación

Botones con los encargos que más repites.

Cómo se crea

Copilot → **Agentes** → **Nuevo agente**. Es privado hasta que lo compartes.

El agente ya conoce el contexto. Las mismas reglas: ningún dato del alumnado.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

DEMOSTRACIÓN · EL ENCARGO A COPILOT

Un encargo, de la plantilla a la respuesta

1. Elige una tarea y rellena la plantilla: tarea, contexto, destinatarios, formato y límites.
2. Pégala en **Copilot**, **sin datos reales**.
3. Lee la respuesta entera antes de tocar nada.
4. Haz un segundo turno: señala **un problema concreto** y pide la corrección.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

BLOQUE D · VERIFICACIÓN

Verifica antes de usar

- **Datos y fechas:** contrástalos con la fuente original.
- **Normativa y currículo:** abre el documento oficial, no te fíes de la cita.
- **Adecuación:** etapa, tiempo, nivel y tono.
- **Responsabilidad:** la decisión final es docente.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

DEMOSTRACIÓN · DECIDIR

¿Qué haces con el resultado?

- He comprobado que es adecuado a la etapa, al tiempo y a la tarea.
- He abierto y verificado las fuentes de las afirmaciones importantes.
- He retirado datos inventados o no confirmados.
- No hay nombres, fotos, diagnósticos ni calificaciones reales.
- He dejado claro qué revisaré o redactaré yo.

Me quedo con… · Corrijo o descarto…

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

DEMOSTRACIÓN · GUARDAR

Guárdalo en la biblioteca

- Elige el **formulario** que encaje con la tarea (situación de aprendizaje, actividad, evaluación, adaptación o comunicación).
- **Guardar**: título, categoría, etiquetas (por ejemplo, «prompting», «3.º Primaria») y, en Notas, qué hay que revisar siempre.
- **Sin cuenta**: se guarda en este navegador. Exporta el JSON como copia.
- **Con cuenta** EduTicTac o Google: la biblioteca te sigue en todos los dispositivos.

Desde la biblioteca, «Abrir en» abre Copilot con el prompt. Los formularios cubren planificación, actividades, evaluación, adaptación, comunicación y recursos digitales.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

PRÁCTICA

Tu prompt, de principio a fin

1. Elige la tarea que has pensado al principio.
2. Abre **EduTicTac Prompt**, elige el formulario que encaje y rellena los campos **sin datos reales**.
3. Pulsa **Generar prompt** y lánzalo a **Copilot**.
4. Haz un **segundo turno**: un problema concreto, una corrección.
5. Pasa la **lista de verificación** y decide qué conservas.
6. **Guárdalo** en la biblioteca con título y notas.

Plan B si falla la conexión: la plantilla en papel de la guía.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

CIERRE

Próxima sesión · 27 de noviembre

Creación de materiales y recursos · presencial · 13:30–15:00

- Partiremos de los prompts y de la situación de aprendizaje que guardéis hoy en EduTicTac Prompt.
- Trae un material tuyo que quieras adaptar (en papel o en un portátil).
- Revisaremos textos, actividades e imágenes antes de usarlos.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

CIERRE

Gracias

Dudas o materiales: **info@sasogu.es**

Samuel Soriano · samuelsoriano.es
CEIP Francisco Giner · PFC 2026-2027

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.