Guía de trabajo · Sesión 6 · Cierre y banco de recursos

> **samuelsoriano.es IA y DUA para el trabajo docente** CEIP Francisco Giner de los Ríos · València | Samuel Soriano | Viernes 19 de febrero de 2027 · 13:30–15:00 · en línea

Qué haremos hoy

- Ordenar el **banco de recursos** del centro.
- Hacerlo **fácil de encontrar** en diez segundos.
- Valorar el PFC con **honestidad**.
- Acordar qué **se queda** para el curso próximo.

Cómo se trabaja. Dos demostraciones y **una sola práctica** final. Todo sin datos personales.

Cómo repartir los 90 minutos

Hora	Qué haremos
13:30–13:40	Bienvenida y repaso de lo que hemos creado
13:40–13:50	Un banco que se encuentra
13:50–14:00	Valoración del PFC
14:00–14:10	Continuidad (demostración)
14:10–14:15	Consignas de la práctica
14:15–14:55	**Práctica: banco, índice y valoración**
14:55–15:00	Cierre del PFC

1. Un banco útil se encuentra en diez segundos

- Una carpeta por **nivel o área**.
- Nombres claros: **curso_materia_tema_versión**.
- Un **índice** con enlace a cada material y una línea de qué es.
- En cada material: autoría, fecha y **qué hay que revisar**.
- Ningún dato personal.

El objetivo es que una persona nueva encuentre el material sin preguntar.

2. Valoración del PFC

Una página, tres apartados:

- **Qué ha funcionado**, con un ejemplo concreto.
- **Qué no ha funcionado**, sin adornos.
- **Qué usaremos el curso próximo**: una o dos decisiones.

Si no se puede resumir, todavía no está claro.

3. Continuidad

- **Quién mantiene** el banco y cada cuánto se revisa.
- **Qué materiales** pasan al curso próximo.

- **Qué normas** de uso de la IA se mantienen.
- **Qué falta por aprender**.

Los compromisos deben ser concretos: persona, material y fecha.

Demostración

1. **Ordena e indexa.** Se crean carpetas, se renombran tres archivos y se crea el índice.
2. **Ordenar notas con IA.** Se pegan notas ficticias y se pide una agrupación en tres apartados.
3. **Modelo de valoración.** Se muestra una página con los tres apartados.

```
Actúa como apoyo para ordenar una valoración.
Estas son las notas del claustro: [notas sin datos].
Agrúpalas en tres apartados: qué ha funcionado, qué no
y qué usaremos el curso que viene. No inventes nada que no esté.
```

PRÁCTICA · BANCO DE RECURSOS Y VALORACIÓN

Práctica · Banco de recursos y valoración

Producto: el banco ordenado con índice y la valoración del PFC en una página.

1. **Sube y renombra** los materiales de las sesiones (12 min).
2. **Crea el índice** con enlaces y una línea por material (10 min).
3. **Comprueba** que no hay datos personales (3 min).
4. **Redacta la valoración** con los tres apartados (10 min).
5. **Acuerda** quién mantiene el banco y cuándo se revisa (5 min).

Qué comprobamos:

- ☐ El banco tiene carpetas, nombres e índice.
- ☐ No hay datos personales.
- ☐ La valoración tiene los tres apartados.
- ☐ Hay un responsable y una fecha de revisión.

Si algo falla

- **El banco se convierte en un debate:** primero ordenar, después valorar.
- **La valoración es una lista de quejas:** pide un ejemplo y una decisión por cada cosa.
- **No hay acuerdo sobre el responsable:** propón una persona y una fecha; se puede cambiar después.

Cierre

Gracias por el trabajo del claustro. Los materiales se quedan en la zona web del centro y en el banco compartido.

Enlaces

- Zona web del centro
- EduTicTac Prompt

Licencia

Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.